Nová karta provozu Základní školy Volduchy pro školní rok 2019/2020 /bezpečnost žáků

Telefon: 371728351, 371729784 č.6

Účinnost od 01. 09. 2019

1/ Budova školy/pouze přední vchod/ se otevře pro školní družinu ráno v půlhodinových intervalech:

* v 6, 00 a v 6, 30 a v 7, 00 hodin pod dohledem školníka.
* v 6,00 a v 6,30 hodin hlídá vstup vychovatelka školní družiny, dále školník nebo školnice.

2/ Personál a pedagogové ke vstupu používají přidělené klíče, vstupují do budovy zadním vchodem.

 Nastupují na přidělené dohledy v jednotlivých patrech dle rozpisu.

3/ Vnitřní přední vchod se pro žáky ZŠ dále otevírá v 7,25 hodin. Od té doby drží dohled určený peda-

 gog v přízemí, v 1. a 2. patře. V přízemí je dohled posílen o školníka.

 V 7,45 hod. se přední vchod uzavře. **Nově vnitřní vchod uzamkne, aby nikdo z žáků nemohl opustit školu.**

 Začíná vyučování. V budově není nikdo cizí.

* Nehlášené návštěvy se odbavují ve vestibulu/ **před skleněnými dveřmi/vně školní chodby**. Vyučování nesmí být rušeno.
* Nepouštíme ani dodavatele ovoce do škol a další dodavatele, rovněž pracovníky zásilkových služeb do budovy, čekají u předních vnitřních vstupních dveří nebo u zadních na doprovod.
* Nutné vzkazy žákům vyřizuje personál. Žáky přicházející od lékaře přejímá personál u vstupních dveří.

**Odemyká a zamyká**. Omluvenky emailem nebo telefonicky. Osobní schůzky pouze předem sjednané, po vyučování a dohledech ve školní jídelně. Za každou svou pracovní návštěvu odpovídá ten, kdo si ji sjednal a vyprovodí dotyčné až ke vstupním dveřím školy. Rodiče nesmí svévolně chodit po budově. Zodpovídá třídní učitel a vychovatelky.

* Řemeslníky přejímá školnice a po celou dobu jejich pobytu v budově za ně nese odpovědnost.

4/ V 11,25 hodin otevírá budovu školník/ice a dohlíží na odchod žáků nižších ročníků.

 Vyučující koncových hodin doprovodí žáky do šaten a odpovídají za to, že tito opustili budovu školy nebo

 jsou předáni k činnosti návazné.

* Vychovatelky školní družiny si řídí odchod svých oddělení samy. Za sebou zamykají.
* Zákonní zástupci do budovy nevstupují, čekají ve vestibulu. Informují o svém příchodu vychovatelky či učitelky zvoněním v určenou hodinu na zvonky u vnitřních vstupních dveří podle toho, do kterého oddělení či třídy jejich děti chodí.

Zákonní zástupci čekají, až bude jejich dítě připraveno k odchodu. Nedrží dveře a ani nevstupují do prostoru chodby a šaten. Po rozloučení s pedagogem / vychovatelkou dítě / žák odchází z budovy. O odchodu dítěte/ žáka musí vždy pedagog vědět. Nesmí dojít k svévolnému opuštění budovy. Přestane-li dítě/žák chodit do školní družiny či do kroužků keramických a dalších**, musí toto být řešeno odhláškou a s vědomím rodiče. Odhláška bude u původní přihlášky.**

* Pracovníci ZUŠ vstupují do budovy zadním vchodem a každého svého žáka vpouští do budovy odzvoněním u sborovny a vyprovází po své hodině k vnitřním vstupním dveřím.
* Žáci se po vyučování do budovy nevrací. Pokud jsou účastníky dalších školních aktivit /kroužků/, řídí se pokyny vedoucích kroužků. Po návratu z oběda pro školní aktovku zodpovídá za jejich odchod z budovy dohlížející pedagog, který doprovázel na oběd nebo školnice.

5/ Odchody ze školní družiny budou mít stejný režim jako ranní příchody. Vychovatelky školní

 družiny připraví žáka dle příchozích zákonných zástupců v určené hodiny: v 14,30, v 15,00 a v 15,30 a 16,00

 hodin. Tento režim se osvědčil a umožňuje vychovatelkám klidnější práci s žáky. Individuální domluvu se

 zákonnými zástupci provedou vychovatelky školní družiny.

6/ Pracovnice ZUŠ a vychovatelky školní družiny zajistí dle svých režimů, že budova je zamčena, zhasnuté

 místnosti, voda uzavřena a elektrické spotřebiče odpojeny ze sítě, okna uzavřené.

7/ Všichni se řídí školním řádem vymezujícím další povinnosti či pravidla platná ve školní budově.