



Volduchy 121, 338 22

IČ: 70998361

Tel: 371 72 83 51, 371 729784

E-mail: skola@zsvol.cz

Školní poradenské pracoviště Volduchy

Obsah:

- 1/ legislativní ukotvení
- 2/ zřízení školního poradenského pracoviště
- 3/ Služby ŠPP
- 4/ Dokumentace ŠPP

1/ **Školní poradenské pracoviště** (dále ŠPP) je součástí základní, střední nebo vyšší odborné školy v České republice. **Škola je povinna** pracoviště zřídit a provozovat na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších změn. Podrobně je pracoviště definováno ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školní poradenské pracoviště je vedle PPP či SPC a středisek výchovné péče jedním z pilířů školského poradenství. Základním účelem tohoto pracoviště je poskytovat pedagogicko-psychologické poradenské služby ve škole žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům).

2/

Zřízení školního poradenského pracoviště

Na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb. jsou základní, střední a vyšší odborné školy **povinné zřídit** ve škole školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Zodpovědnost za zřízení pracoviště nese ředitel školy.

Povinné minimální personální zabezpečení ŠPP zahrnuje pouze školního metodika prevence a výchovného poradce. Škola může na základě svého uvážení pracoviště rozšířit o pozici školního psychologa nebo speciálního pedagoga.

3/Služby ŠPP

a/ Účelem tohoto pracoviště je poskytovat poradenské služby ve škole především žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům). **Poskytování služeb je pro žáky i jejich zákonné zástupce bezplatné.** Některé služby jsou poskytovány **pouze na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce.** Služby mohou být poskytovány také na základě žádosti jiných školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. OSPOD). Pracoviště dále poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům.

b/ ŠPP **spolupracuje** také s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pedagogickými pracovníky školy. V konkrétních záležitostech zajišťuje pracoviště také koordinaci a spolupráci s jinými školskými zařízeními / PPP či SPC.

c/ ŠPP usiluje o vytvoření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prevence rizikového chování, o metodickou a

další podporu pedagogických pracovníků. Služby obecně kladou důraz na důvěrnost jednání a ochranu osobních dat klientů.

3/ Služby ŠPP – program školního poradenského pracoviště na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole

Jde především o služby související s následujícími aktivitami:

- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podpora žáků s výchovnými problémy či vzdělávacími obtížemi,
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- spolupráce s jinými školskými zařízeními,
- metodická podpora učitelům, začínajícím učitelům
- tvorba, realizace a vyhodnocování třídních preventivních programů,
- prevence rizikového chování a školní nespěšnosti,
- včasná intervence při problémech žáků,

4/ Dokumentace ŠPP

Škola je povinna vést o poskytovaných službách dokumentaci. Škola vede především dokumentaci o žádostech o službu, o provedených vyšetřeních, jejich výsledcích, opatřeních a doporučeních, dále o součinnosti s jinými školskými zařízeními a orgány veřejné moci.

5/Pracovníci ŠPP

- Ředitelka školy
- Výchovný poradce, metodik prevence / v případě nepřítomnosti určený zástupce
- Třídní učitel /aktuální záležitosti-žáka

Prizván může být: asistent pedagoga, vychovatelka ŠD, pracovník PPP, SPC, OSPOD, člen zastupitelstva obce Volduchy / v sociálních případech.....

Ředitelka školy koordinuje práci ŠPP, určuje další osoby, které potřebuje k řešení záležitosti.

Výchovný poradce poskytuje:

- přípravu podmínek pro vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání.

Školní metodik prevence

- záchyt signálů rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- koordinaci a realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování žáků;
- dávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
- poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků s rizikem či projevy rizikového chování.

Mgr. V. Aubrechtová