**Provozní a bezpečnostní opatření ZŠ Volduchy - od 1. 9. 2020**

1. **Roušky se budou ve škole užívat dle individuálního uvážení jednotlivců a dále v souladu s pokyny vyplývajícími s tzv . Semaforů epidemiologické situace. Všichni budou včas informováni.**

2. Každý žák bude mít denně ve školní aktovce **dvě zabalené roušky nebo ústenky** pro případ nutného náhlého použití.

3. Ve škole byla upravena v přízemí místnost pro potřeby krátkodobé **Izolace** žáků jevící příznaky nějakého infekčního onemocnění. Žák zde bude pod dohledem dospělé osoby do doby příjezdu rodičů.

4. Ve škole není nikdo kompetentní diagnostikovat nemoci, a proto veškeré další kroky týkající se i případného testování onemocnění covid 19 a kontaktování KHS, dětského lékaře **je záležitostí zákonných zástupců.**

- Zákonný zástupce je povinen v zájmu veřejného zdraví oznámit podezření na nemoc covid 19 obvodnímu dětskému lékaři a s ním situaci dále řešit.

- Zákonný zástupce **neposílá** dítě s příznaky infekční nemoci do školy.

- Zákonný zástupce na začátku školního roku předá **platný telefonní kontakt** na sebe pro potřebu řešení nenadálé situace týkající se zejména zdraví dítěte. Tento kontakt by měl být na osobu, jejíž dojezd pro dítě do školy je, časově co nejpřijatelnější a tato osoba má kompetenci vyzvedávat dítě či žáka.

5. Ve škole na toaletách budou k dispozici desinfekce na ruce. Dále pak v každé třídě na umyvadle rovněž. Žáci mohou mít i svou příruční desinfekci.

- Ve třídách jsou speciální koše na použité **vlastní** hygienické papírové kapesníky.

**- Papírové ručníky v dávkovačích slouží pouze k hygieně rukou. Není vhodné, aby je děti a žáci užívali k osobní potřebě při smrkání a kašlání.** V tomto směru i žáky povedeme.

- Na WC je k dispozici toaletní papír.

- **Pitný režim** v průběhu vyučování nezajišťujeme. Volte vhodné a dobře uzavíratelné lahve na pití. Svačinu si děti nosí.

- V prostorách školy žáci i personál nosí přezůvky.

6. Trvale platí, že **rodiče nevstupují** za hnědé vnitřní vstupní dveře a ani nestojí mezi nimi a nedrží je otevřené. Máme otevřené šatny pro žáky a prostor je i tak přeplněn zejména o přestávkách a přesunech. Rodič musí mít vždy sjednánu dopředu schůzku ke konzultacím s vyučujícím. Pak si ho tento vyzvedává u dveří a zodpovídá za to, že rodič řádně opustí školu.

7. Do školy se chodí **jen předním vchodem**. Mimořádný režim není pro začátek roku. Speciální režim vyzvedávání má školní družina. Zadní vchod do budovy ZŠ je provozní a bezpečnostní. Škola je během dopoledne zcela uzamčena. Ve vestibulu jsou zvonky. Škola se zamyká zcela v 16,00 hodin. Další individuální práce ZUŠ a kroužků se řídí zvlášť.

8. Škola může otevřít až 3 oddělení školní družiny. Ve škole probíhají dále kroužky keramiky- ředitelka školy k nim nedává informace. ZUŠ má svou výuku v odpoledních hodinách v naší škole. Tato výuka se podřizuje všem hygienickým pravidlům naší školy. Je řízena ředitelkou ZUŠ Chrást.

9. Zákonní zástupci respektují náš školní řád, provozní řád, **netelefonují v průběhu výuky** svým dětem, ani vyučujícím. Většinu svých záležitostí řeší s vyučujícími emailem nebo v konzultačních hodinách. Každý vyučující si nastaví svůj způsob vzájemné komunikace.

10. Žáci **nepoužívají telefon v průběhu výuky**, mají ho uložený ve školní aktovce. **Do školy nepatří** léky, nebezpečné předměty, chemikálie, alkohol, zápalné předměty, pyrotechnika. U osobních před-mětů / prsteny, náušnice, hodinky a další /, zejména větší hodnoty, je třeba zvážit nutnost nosit je do školy.

11. Pokud došlo u dětí a žáků v průběhu posledních měsíců k změnám / rodinným, sociálním, zdravotním/ je třeba informovat třídního učitele.

12. ZŠ je vzdělávací instituce, počet žáků neustále narůstá. Požadavky, různá potvrzení je nutné řešit písemnou žádostí a s předstihem. Nelze ve všem vyhovět představám všech, je nutné přijmout školní řády a provozní řády a dodržovat je. Jakoukoliv změnu musí všichni účastníci vzdělávání v ZŠ Volduchy konzultovat s ředitelkou školy, neboť téměř většina změn má návaznost i v jiných oblastech a ovlivňuje další vzdělávací a provozní procesy a pracovní náplně pracovníků

13. Za **odhlašování stravy odpovídá rodič**, v ojedinělých případech třídní učitel. Jídlo v jídlonosičích si může rodič vyzvednout **jen první den nemoci** dítěte/žáka, a to zadním vchodem školní jídelny/ provozní vchod. V areálu ŠJ a MŠ se **neparkuje**, parkování mimo se řídí dopravními předpisy. Zákonní zástupci žáků ZŠ pokud vyzvedávají své dítě po obědě, **nevstupují na pozemek** MŠ Volduchy. Ideálně čekají u budovy ZŠ.

14. Změna provozu školských institucí a zařízení může nastat, proto zákonní zástupci sledují web organizace, **komunikují** s třídními učiteli emailem a dále domluveným třídním nebo školním způsobem /platformou.